

Datum: 24. 2. 2025

Številka: SZ-2/2025

Posavski muzej Brežice
Svet Posavskega muzeja Brežice
Cesta prvih borcev 1
8250 Brežice

Zapisnik 9. seje sveta Posavskega muzeja Brežice

Seja je bila v ponedeljek, 24. februarja 2025, z začetkom ob 15.30 v pisarni direktorice Posavskega muzeja Brežice.

Navzoči:

Sonja Levičar, Ana Kalin, Robert Kaše, Goran Milovanović, Hrvoje Petković, Mihaela Kovačič, direktorica Alenka Černelič Krošelj. Odsoten: Stefan Iljaž.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 7. redne seje in 8. korespondenčne seje sveta zavoda.
2. Letno poročilo za leto 2024.
3. Delovna uspešnost direktorice za leto 2024.
4. Program dela in Finančni načrt za leto 2025.
5. Sklep, dopust direktorice za leto 2025.
6. Razno.

Predsednica je navzoče pozdravila in povprašala ali so morebitne pripombe na dnevni red.

Hrvoje Petković je prosil, da se v bodoče gradivo za seje pošilja v celoti, vsaj 5 dni pred sejo. Direktorica je povedala, da je bilo gradivo poslano skladno s Poslovníkom sveta zavoda, večina gradiva prej kot pa v določenih petih koledarskih dneh pred sejo.

1. Potrditev zapisnika 7. redne seje in 8. korespondenčne seje sveta zavoda.

Predsednica je člane sveta seznanila s sprejetimi sklepi minule seje in povprašala po morebitnih pripombah ali dopolnitvah zapisnikov prejšnjih sej.

Direktorica je člane sveta seznanila, da je Stefan Iljaž na korespondenčni seji svoj glas oddal z zamudo in člane sveta zavoda pozvala naj se odločijo glede njegovega izplačila sejnine. Svet zavoda se je soglasno odločil, da je bila zamuda minimalna in je član upravičen do izplačila sejnine.

Predsednica je podala na glasovanje sklep, ki so ga člani sveta soglasno potrdili.

Sklep 1: Svet zavoda je potrdil zapisnik 7. redne seje in 8. korespondenčne seje Sveta zavoda.

2. Letno poročilo za leto 2024.

Predsednica je zaprosila direktorico, da predstavi letno poročilo. Direktorica je predstavila sestavne dele letnega poročila in na kratko povzela ključne poudarke iz poročila.

Pojasnila je, da je bilo v letu 2024 veliko bolniških odsotnosti, še posebno na področju kustodiatov, kar se odraža pri številu inventariziranih del. Poudarila je, da je bilo zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti delovanje muzeja vseskozi okrnjeno, vendar pa je večina načrtovanega programa izvedenega. Pojasnila je razloga za nerealizirane ali delno nerealizirane programe, npr. za enoto Skupnostna razstave Črneča vas ni realizirana, ker so bile težave z oblikovalcem, s strani muzeja pa je bilo delo opravljeno. Otvoritev je tako predvidena v juniju 2025.

Dodala je še da je muzej nadaljeval s popotresno prenovno prostorov v 2. nadstropju muzeja, za kar so bila porabljena lastna sredstva in sredstva pridobljena iz uporabnin prostorov.

Goran Milovanović je vprašal na kakšen način vodimo evidenco števila obiskovalcev po skupinah in narodnosti. Direktorica je pojasnila, da zaposleni na recepciji obiskovalce vprašajo od kod prihajajo in nato razdelijo vse prodane vstopnice (odrasle, otroške, upokojske, družinske,...) na Slovence in tujce.

Robert Kaše je vprašal, če je projekt Kmečki upori že zaključen, direktorica je dejala, da so aktivnosti zaključene in je sedaj obiskovalcem na voljo stalna razstava ter različni programi.

Predsednica je podala na glasovanje sklepe, ki so jih člani sveta soglasno potrdili.

Sklep 2: Sprejme se Letno poročilo Posavskega muzeja Brežice za leto 2024, ki vsebuje vse elemente letnega poročila: Poslovno poročilo, Računovodsko poročilo ter priloge: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, Delovna uspešnost javnih uslužbencev za leto 2024, Poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2024 ter Obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024.

Sklep 3: Na podlagi inventurnega poročila na dan 31. 12. 2024 se iz evidence odpiše in izloči iz uporabe osnovna sredstva oziroma in/ali drobní inventar po seznamu, ki je priloga Inventurnega poročila Posavskega muzeja Brežice na dan 31. 12. 2024.

Sklep 4: Svet zavoda daje soglasje k predlagani razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2024, in sicer, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 102,01 € razporedi za nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

3. Delovna uspešnost direktorice za leto 2024.

Direktorica je med obravnavanjem te točke in glasovanjem zapustila pisarno.

Goran Milovanović je opozoril na napako pri seštevku končne določitve odstotnih točk (100 namesto 90). Sonja Levičar je dodala, da je napaka tudi v ugotovitvenem sklepu, saj je zapisana letnica 2023. Omenjeni napaki sta bili odpravljeni, na glasovanje je bil podan popravljen sklep.

Predsednica je na glasovanje podala sklep, ki je bil potrjen s petimi glasovi za in enim glasom proti.

Sklep 5: Svet Posavskega muzeja Brežice je sprejel sklep, da se poda soglasje k višini izplačila delovne uspešnosti za leto 2024 v višini 5 % od mase plač. V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS Ministrstvo za kulturo zagotavlja 2 % dela plače za redno delovno uspešnost (754,73 € 1. bruto), razlika do 5 %, pa bo izplačana iz sredstev drugih prihodkov.

4. Program dela in finančni načrt za leto 2025.

Predsednica je pozvala direktorico, da predstavi poslano gradivo.

Direktorica je povedala, da je muzej za leto 2025 prejel že vse pogodbe o financiranju z izjemo Občine Brežice, ki še pripravlja rebalans, zato smo pri njihovem financiranju upoštevali podatke znane v letu 2024 oziroma skladno s sprejetim proračunom občine za leti 2024 in 2025.

Predstavila je ključne poudarke programa, ki je strnjen v 3 projektih/razstavah: Barok in Posavje, Zmaga in obnova - 80. obletnica konca druge svetovne vojne ter Sani – od baročnih do olimpijskih. Pri razstavi Črneča vas je pojasnila, da pri pripravi pomaga upokojenka – etnologinja, muzejska svetnica, saj kustosinja etnologinja, zaradi polovične bolniške odsotnosti, ne zmore opraviti vsega dela.

Direktorica je predstavila stanje glede novih depojev, pojasnila v kakšnem deležu so bili prevzeti in termin načrtovane selitve. Pojasnila je, da je depoje treba še opremiti, del opreme bo prestavljen iz sedanjih depojev, veliko opreme pa bo potrebno dokupiti, za kar ima muzej s strani Občine Brežice na voljo okoli 25.000,00 €, kar ne pokrije celotnih stroškov. S tem namenom bo na Ministrstvo za kulturo ponovno poslala poziv za dvig materialnih stroškov, oziroma prosila za namenska sredstva za depojske prostore, v vrednosti vsaj 30.000,00 €, poleg tega pa je poslala tudi nekaj povpraševanj za sponzorstvo.

Izpostavila je tudi, da je bil v letu 2024 prijavljen projekt prenove strehe, rezultati še niso znani, zato je odprtih še nekaj neznank glede financiranja.

Robert Kaše je vprašal kako poteka komunikacija z Ministrstvom za kulturo in s kom komuniciramo, direktorica je pojasnila, da komunicira s pristojno osebo za PMB, sedaj pa bo še z direktorico direktorata za kulturno dediščino.

Hrvoje Petković je vprašal kje se novi depojski prostori nahajajo in če so dovolj prostorni za selitev vsega gradiva. Direktorica mu je pojasnila, kje se prostori nahajajo, kdo je lastnik prostorov in kako izgledajo.

Robert Kaše je predlagal, da bi na Ministrstvo za kulturo ob prošnji za dodatna sredstva, naslovili še pismo podpore s strani občin ustanoviteljic. Goran Milovanović je predlagal, da od Ministrstva za kulturo poskusimo pridobiti sredstva izključno za opremo za depoje, saj je v njih ogromno gradiva s področja arheologije, ki je državnega pomena. Direktorica se je s predlogi strinjala in povedala, da bo dopolnila dopis za Ministrstvo za kulturo in ga poslala članom sveta zavoda v vednost.

Direktorica je omenila še stanje glede projekta Interwine, za katerega bo muzej v letu 2025 moral zalagati sredstva, zaradi česar bo potrebno zadolževanje. Pojasnila je, da se iz sistema državne zakladnice muzej ne more zadolževati, ker ni državna ustanova, in bo povprašala še na Občini Brežice, vendar se tudi preko njih verjetno ne bo mogoče zadolževati, saj oni niso v sistemu državne zakladnice. Dodala je, da se bo pozanimala tudi pri bankah in nato izbrala najugodnejšo možnost zadolževanja, če bo možnost pa se bo zadolževanju poskusila izogniti.

Robert Kaše je vprašal kdaj se projekt začne in kdaj je predvideno prvo nakazilo sredstev. Direktorica je pojasnila, da se je projekt že začel in smo ravno sedaj v fazi oddajanja prvega zahtevka, vendar so sredstva predvidena šele v drugi polovici leta 2025 oziroma še kasneje, zato je v prvi polovici leta 2025 vprašanje likvidnosti.

Predsednica je podala na glasovanje sklepa, ki so ju člani sveta soglasno potrdili.

Sklep 6: Sprejme se Program dela in finančni načrt za leto 2025.

Sklep 7: Svet zavoda sprejme sklep, da soglašča, da se javni zavod Posavski muzej Brežice, za namen financiranja izvedbe projektnih aktivnosti dolgoročno zadalži v višini do 100.000,00 EUR.

Projekt Interreg – Interwine traja 30 mesecev in sicer od 1. 8. 2024 do 31. 1. 2027. Prvi del prejetih sredstev s strani projektnega vira je predviden januarja 2026, zadnji del sredstev pa januarja 2028. Posavski muzej Brežice bo izbral najboljši – najbolj gospodarni vir zadolževanja in obvestil svet zavoda o svoji odločitvi. Vodstvo muzeja bo poročalo svetu zavoda o izvajanju vračanja dolga.

5. Sklep, dopust direktorice za leto 2025.

Predsednica je podala na glasovanje sklep, ki so ga člani sveta soglasno potrdili.

Sklep 8: Svet zavoda daje soglasje, da direktorici v letu 2025 pripada 36 dni dopusta.

6. Razno.

Direktorica je napovedala, da bo v mesecu aprilu potrebna nova seja, saj je v pripravi strateški načrt, pričakujejo pa se tudi povratne informacije s strani Ministrstva za kulturo glede napredovanja računovodje in invalidskega statusa zaposlenega, zato je predlagala, da se člani sveta zavoda okvirno dogovorijo za datum naslednje seje. Predlagan je bil ponedeljek, 14. 4. 2025, ura se uskladi naknadno.

Predsednica se je članom zahvalila za sodelovanje na seji.

Seja je bila zaključena ob 17.25.

Zapisala:
Ana Selan

Sonja Levičar
predsednica Sveta zavoda