

Datum: 24. 10. 2024

Številka: SZ-3/2024

Posavski muzej Brežice  
**Svet Posavskega muzeja Brežice**  
Cesta prvih borcev 1  
8250 Brežice

## Zapisnik 7. seje sveta Posavskega muzeja Brežice

Seja je bila v četrtek, 24. oktobra 2024, z začetkom ob 16.00 v pisarni direktorice Posavskega muzeja Brežice.

### Navzoči:

Sonja Levičar, Ana Kalin, Stefan Iljaž, Robert Kaše, Goran Milovanović, Mihaela Kovačič, direktorica Alenka Černelič Krošelj. Opravičil se je: Hrvoje Petković.

### Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 6. redne seje.
2. Potrditev nove članice sveta, predstavnice PMB Mihaele Kovačič.
3. Uskladitev proračuna za leto 2024 z obrazložitvami sprememb in dopolnitev programa – obvestilo.
4. Priprava Strateškega načrta za obdobje 2025—2029.
5. Dopolnitev Cenika.
6. Urejanje depojev – kratko poročilo.
7. Prijava obnove strehe J in JZ dela gradu – predstavitev aktivnosti in potrebnih dokumentov.
8. Razno.

Predsednica je navzoče pozdravila in povprašala ali so morebitne pripombe na dnevni red.

#### 1. Potrditev zapisnika 6. redne seje.

Predsednica je člane sveta seznanila s sprejetimi sklepi minule seje in povprašala po morebitnih pripombah ali dopolnitvah zapisnikov prejšnjih sej.

Predsednica je podala na glasovanje sklep, ki so ga člani sveta soglasno potrdili.

#### Sklep 1: Svet zavoda je potrdil zapisnik 6. redne seje Sveta zavoda.

#### 2. Potrditev nove članice sveta, predstavnice PMB Mihaele Kovačič.

Predsednica je člane obvestila, da je prejšnja predstavnica PMB (Andreja Matijevc) prekinila z delom, zato so zaposleni izvolili novo predstavnico.

Predsednica je podala na glasovanje sklep, ki so ga člani sveta soglasno potrdili.

**Sklep 2: Svet zavoda je potrdil Mihaelo Kovačič za novo članico Sveta zavoda.**

**3. Uskladitev proračuna za leto 2024 z obrazložitvami sprememb in dopolnitev programa – obvestilo.**

Predsednica je direktorico pozvala k obrazložitvi sprememb proračuna za leto 2024. Direktorica je izpostavila predvsem spremembe zaradi novega Interreg projekta - InterWine, ki se je začel 1. 8. 2024 in traja 30 mesecev. Pojasnila je tudi, da se je muzeju med letom pridružil nov sodelavec, ki je zaposlen preko javnega dela ter pojasnila način financiranja in trije upokojenci, ki zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti stalnih sodelavcev, pomagajo pri delovanju muzeja. Pojasnila je tudi, da publikacija Rastline iz Viteške dvorane še ni zaključena, ker pri projektu sodelujemo z Botaničnim vrtom.

Goran Milovanovič je vprašal iz katerih sredstev bomo financirali 20 % sredstev za nov Interreg projekt. Direktorica je pojasnila, da iz lastnih sredstev.

Goran Milovanovič je vprašal, če bo zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti prišlo do ostanka sredstev pri sredstvih, ki jih za plače namenjajo financerji. Direktorica je pojasnila, da zaradi ohranitve nadomestne zaposlitve računovodkinje, ne bo velikega ostanka sredstev. Povedala je še, da bo za do 10.000 € sredstev za plače prosila za prerazporeditev na splošne stroške delovanja.

Robert Kaše je vprašal po vsebini novega Interreg projekta ter o načinu poročanja in če je potrebno lastna sredstva za projekt založiti že v letošnjem letu. Direktorica je predstavila vsebino in sodelujoče v projektu, ter pojasnila dinamiko prejema sredstev - prva sredstva pričakuje v decembru 2025 oziroma januarju 2026. Robert Kaše je še vprašal, če imam muzej v sklopu projekta načrt za prenovo kleti. Direktorica je pojasnila na kakšen način bo uporabljen projekt.

Robert Kaše je vprašal kakšno sodelovanje ima muzej z Botaničnim vrtom. Direktorica je pojasnila, da bodo sodelavci Botaničnega vrta raziskovali in prepoznavali rastline iz Viteške dvorane in nato na podlagi ugotovitev v sodelovanju z muzejem izdelali publikacijo. Navezujoče na to je vprašal, če bodo rastline, predstavljene v publikaciji, posadili v okolici gradu. Direktorica je pojasnila, da v sklopu tega sodelovanja ne bo zasaditve, je pa načrtovana zasaditev zelenja za gradom po načrtih iz 20. stoletja, za katero muzej že ima dovoljenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

**4. Priprava Strateškega načrta za obdobje 2025-2029.**

Direktorica je članom Sveta zavoda pojasnila, da je do konca leta težko pripraviti nov strateški načrt in da je bil star sprejet na sredini leta 2020, pripravljen pa za obdobje petih let. Pojasnila je, da ga je lažje pripraviti med letom, saj se zaključni račun za tekoče leto pripravlja do konca februarja in pred tem ne bo možna natančna ocena uspešnosti trenutnega strateškega načrta in posledično priprava novega. Direktorica je pojasnila, da bo prenovila trenutno poslanstvo muzeja in k temu ter oblikovanju celotnega strateškega načrta povabila tudi člane Sveta zavoda, da podajo svoje predloge. Dodala je še, da bo zaradi potreb prijave projekta obnove strehe, del vsebine novega strateškega načrta pripravila do konca leta.

Robert Kaše je vprašal kdo sprejema strateški načrt. Direktorica je pojasnila, da ga sprejema sama, Svet zavoda ga mora potrditi, nato pa ga potrdi še Ministrstvo za kulturo.

Goran Milovanovič je članom Sveta zavoda pojasnil kakšne spremembe prinaša nov ZUIK glede strateškega načrta, ki ga pripravljajo na Ministrstvu za kulturo.

Robert Kaše je vprašal če strateški načrt vključuje tudi akcijski del. Direktorica in Goran Milovanovič sta pojasnila, da se tu predstavlja samo vizija dela v prihodnjem obdobju.

Predsednica je predlagala, da se nov strateški načrt pripravi v miru in kakovostno ter s celotnimi podatki.

Predsednica je podala na glasovanje sklep, ki so ga člani sveta soglasno potrdili.

**Sklep 3: Direktorica PMB Alenka Černelič Krošelj bo SN za obdobje 2025—2029 pripravila ter izvedla vse potrebne postopke za potrditev do junija 2025.**

## 5. Dopolnitev Cenika.

Predsednica je povedala, da je direktorica do sedaj lahko določala cene ponudbe do 10,00 € brez privolitve Sveta zavoda.

Direktorica je pojasnila spremembe na Ceniku in izpostavila nova sodelovanja na področju promocije muzeja – sodelovanje s hrvaško umetnico Julijano Rodić Ozimec in Ino Čebular, s katero muzej trenutno sodeluje preko konsignacije, vendar si v prihodnje želi sodelovanja preko odkupa blaga. Povedala je, da so cene nekaterih izdelkov, ki so že v prodaji, pre nizke v primerjavi s trenutnimi stroški materiala in storitev, zato da je trenutna omejitev na 10,00 € zelo nizka. Dodala je, da je tudi revizija predlagala dovolj veliko maržo (20 – 30 %).

Predsednica je podala na glasovanje sklep, ki so ga člani sveta soglasno potrdili.

**Sklep 4: Cene ponudbe do 30,00 € določa direktorica.**

## 6. Urejanje depojev – kratko poročilo.

Predsednica je direktorico prosila za pojasnila glede poteka urejanja depojev. Direktorica je povedala, da je potrebno dosedanje depojske prostore v Dijaškem domu izprazniti, drugega ustreznega prostora za hranjenje pa muzej nima. Pojasnila je, da je muzej sklenil petletno pogodbo za najem depojskih prostorov, pri čemer so bili najemodajalci pripravljene sodelovati in so prostore primerno uredili. Pojasnila je kakšni so pričakovani mesečni stroški in poudarila, da bo potrebno cca. 40.000 € nameniti še za opremo, zato bo v prihodnjem letu Ministrstvo za kulturo prosila za povečanje sredstev za splošne stroške delovanja. Pojasnila je, da je želja, da bi Občina Brežice prostor v prihodnjih letih odkupila.

Stefan Iljaž je vprašal, če naveden mesečni znesek poleg najemnine zajema tudi materialne stroške. Direktorica je pojasnila, da so stroški vključeni, vendar so trenutno ocenjeni na podlagi lastnikovih stroškov in bodo naši verjetno večji zaradi primerne ohranjanja temperature in vlage.

Robert Kaše je vprašal kakšen status bo stavba imela. Direktorica je pojasnila, da bo služila zgolj za depojske namene (shramba) in ne bo namenjena ogledom.

Robert Kaše je vprašal kako so obravnavani predmeti, ki so shranjeni v depozu. Direktorica je pojasnila, da se gradivo redno pregleduje, ureja, konservira in tudi predstavlja na razstavah.

Robert Kaše je predlagal, da bi se shranjeni predmeti digitalizirali, direktorica ja pojasnila, da bodo, če bo muzej prejel sredstva namenjena za projekt digitalizacije.

Direktorica je povedala, da bo člane Sveta zavoda povabila na ogled, ko bodo prostori urejeni.

#### **7. Prijava obnove strehe J in JZ dela gradu – predstavitev aktivnosti in potrebnih dokumentov.**

Direktorica je že skozi zgornje točke dnevnega reda predstavila aktivnosti pri obnovi strehe J in JZ dela gradu. V sklopu te točke je povzela ugotovitve nedavne gasilske vaje, pri kateri so pristojni opozorili na neprimeren dostop do dela gradu, neustrezno električno napeljavo in možnost dovoda za gašenje s sredstvi, ki ne vsebujejo vode, še posebej za Viteško dvorano. Pojasnila je, da pričakuje poročilo vaje, ki bo vsebovalo priporočila, ki jih bo posredovala na Ministrstvo za kulturo in Občino Brežice.

Robert Kaše je pojasnil, da imajo sicer občine pripravljen načrt reševanja v primeru nesreč. Direktorica je povedala, da pozna načrt ter da je Občino že večkrat zaprosila za izvedbo gasilske vaje. Sedaj, ko je prišlo do njene realizacije je zadovoljna, saj bosta tako muzej kot tudi Občina obveščena glede potencialnih nevarnosti v primeru požara in s tem boljše pripravljena na reševanje.

Robert Kaše je vprašal kakšna je vrednost projekta obnove strehe, direktorica je pojasnila, da znaša 400.000,00 €.

#### **8. Razno.**

Predsednica je člane Sveta zavoda seznanila, da bi v kolikor bo muzej v prihodnje še potreboval pomoč pri izvajanju programa, tudi ona sodelovala kot upokojenka. Člani Sveta zavoda na to niso imeli pripomb.

Predsednica se je članom zahvalila za sodelovanje na seji.

Seja je bila zaključena ob 17.40.

Zapisa:  
Ana Selan

Sonja Levičar,  
predsednica Sveta zavoda

