

Datum: 26. 2. 2024
Številka: SZ-2/2024

Posavski muzej Brežice
Svet Posavskega muzeja Brežice
Cesta prvih borcev 1
8250 Brežice

Zapisnik 6. seje sveta Posavskega muzeja Brežice

Seja je bila v ponedeljek, 26. februarja 2024, z začetkom ob 18.30 v pisarni direktorice Posavskega muzeja Brežice.

Navzoči:

Sonja Levičar, Ana Kalin, Stefan Iljaž, Robert Kaše, Hrvoje Petković, Andreja Matijevc, direktorica Alenka Černelič Krošelj. Opravičil se je: Goran Milovanović.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 5. redne seje.
2. Letno poročilo za leto 2023.
3. Delovna uspešnost direktorice za leto 2023.
4. Pravilnik o obratovalnem in delovnem času PMB.
5. Sklep, dopust direktorice za leto 2024.
6. Dodaten sklep: Seznanitev z Letnim poročilom o opravljeni notranji reviziji s strani zunanjega izvajalca storitev.
7. Razno.

Predsednica je navzoče pozdravila in povprašala ali so morebitne pripombe na dnevni red. Predlagala je, da se na dnevni red doda še seznanitev z letnim poročilom revizije, ki so ga člani sveta prejeli dan seje sveta.

1. Potrditev zapisnika 5. redne seje.

Predsednica je člane sveta seznanila sprejetimi sklepi minule seje in povprašala po morebitnih pripombah ali dopolnitvah zapisnikov prejšnjih sej.

Predsednica je podala na glasovanje sklep, ki so ga člani sveta soglasno potrdili.

Sklep 1: Svet zavoda je potrdil zapisnik 5. redne seje Sveta zavoda.

2. Letno poročilo za leto 2023.

Predsednica je zaprosila direktorico, da predstavi letno poročilo. Direktorica se je članom sveta zahvalila za razumevanje zaradi pošiljanja poročila v več delih in pojasnila, da zaradi odsotnosti računovodkinje računovodsko poročilo ni bilo možno prej poslati. Na kratko je povzela ključne poudarke iz poročila. Izpostavila je nerealizirane ali delno nerealizirane programe in pojasnila razloge

zanje. Pri številu obiskovalcev je poudarila, da se število obiskovalcev zvišuje in da je doseglo predkoronske številke. Finančno ima muzej 3.961,09 € presežka prihodkov nad odhodki. Muzej pričel s sanacijo treh prostorov po potresu. Poudarila je, da je bilo zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti delovanje muzeja vseskozi okrnjeno.

Predsednica je podala na glasovanje sklepe, ki so jih člani sveta soglasno potrdili.

Sklep 2: Sprejme se Letno poročilo Posavskega muzeja Brežice za leto 2023, ki vsebuje vse elemente letnega poročila: Poslovno poročilo, Računovodsko poročilo ter priloge: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, Delovna uspešnost javnih uslužbencev za leto 2023, Poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2023 ter Obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2023.

Sklep 3: Na podlagi inventurnega poročila na dan 31. 12. 2023 se iz evidence odpiše in izloči iz uporabe osnovna sredstva oziroma in/ali drobni inventar po seznamu, ki je priloga Inventurnega poročila Posavskega muzeja Brežice na dan 31. 12. 2023.

Sklep 4: Svet zavoda daje soglasje k predlagani razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023, in sicer, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.961,09 € razporedi za nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

3. Delovna uspešnost direktorice za leto 2023.

Direktorica je med obravnavanjem te točke in glasovanjem zapustila pisarno.

Predsednica je podala na glasovanje sklep, ki so ga člani sveta soglasno potrdili.

Sklep 5: Svet Posavskega muzeja Brežice je sprejel sklep, da se poda soglasje k višini izplačila delovne uspešnosti za leto 2023 v višini 5 % od mase plač. V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS Ministrstvo za kulturo zagotavlja 2 % dela plače za redno delovno uspešnost (754,73 € 1. bruto), razlika do 5 %, pa bo izplačana iz sredstev drugih prihodkov za opravljanje javne službe.

4. Pravilnik o obratovalnem in delovnem času PMB.

Direktorica je predstavila razloge za novelacijo pravilnika in člane seznanila, da je pri pripravi pravilnika pomagala pravna služba SVIZ-a in pravna služba Narodnega muzeja Slovenije.

Hrvoje Petković je povprašal o razlogih zakaj 2 sodelavca, ki sta v muzeju zaposlena že 2 leti nista zaposlena za nedoločen čas. Direktorica je pojasnila, da gre pri enem sodelavcu za projektno zaposlitev in pri drugem sodelavcu za zaposlitev na drugo delovno mesto. Hkrati pa gre za delovna mesta, ki so vezana na letna financiranja Občine Brežice. Pojasnila je še, da so v poročilu o zaposlitvah, ki ga je pripravila sodelavka v upravi muzeja, podrobneje navedeno gibanje statusa zaposlitve za vse zaposlene in da bo naknadno na podlagi tega poročila podala konkretna pojasnila za obe zaposlitvi. V Letnem poročilu je le izvleček tega poročila – gibanje v letu 2023 in stanje na dan 31. 12. 2023.

Predsednica je podala na glasovanje sklep, ki so ga člani sveta soglasno potrdili.

Sklep 6: Svet zavoda izda soglasje k Pravilniku o obratovalnem in delovnem času PMB.

5. Sklep, dopust direktorice za leto 2024.

Predsednica je podala na glasovanje sklep, ki so ga člani sveta soglasno potrdili.

Sklep 7: Svet zavoda daje soglasje, da direktorici v letu 2024 pripada 36 dni dopusta.

6. Seznanitev z Letnim poročilom o opravljeni notranji reviziji s strani zunanjega izvajalca storitev.

Predsednica je podala na glasovanje sklep, ki so ga člani sveta soglasno potrdili.

Sklep 8: Svet zavoda se seznani z Letnim poročilom o opravljeni notranji reviziji s strani zunanjega izvajalca storitev.

7. Razno.

Direktorica je člane sveta seznanila s pozivom glede sprememb odloka o ustanovitvi javnega zavoda – z uskladitvijo glede financ, glede razmejevanja javne službe in tržne dejavnosti. V nadaljevanju jih je še seznanila, da se spreminja Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD) in Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Poudarila je nujnost, da se v ZVKD spremeni, da je lastništvo muzejskih predmetov uredi po vzoru iz Hrvaške, da so muzealije s statusom državnih spomenikov v lastništvu države.

Hrvoje Petković je povprašal ali je možen vpogled v pogodbo z zunanjim sodelavcem, ki opravlja gostinsko dejavnost v kavarni Vodovodni stolp. Direktorica je odgovorila, da se bo o tem pozanimala in sporočila naknadno v skladu s pravnimi možnostmi. Pri tem je poudarila dobro sodelovanje z zunanjim izvajalcem in željo muzeja po zaposlitvi stalnih sodelavcev v strežbi. Robert Kaše je povprašal še o načinu sodelovanja z zunanjim sodelavcem. Direktorica je odgovorila, da gre za pogodbo muzeja s samostojnim podjetnikom za storitev opravljanja gostinske dejavnosti in da gredo vsi stroški in prihodki preko muzeja.

Ana Kalin je povprašala o stanju grajskih kašč in možnosti uporabe za muzejsko dejavnost. Direktorica je pojasnila, da je prostor neprimeren oz. bi bilo potrebno veliko investicije za ureditev depojskih prostorov. V nadaljevanju je člane seznanila, da je muzej z Občino Brežice našel primeren depojski prostor v nekdanjem skladišču v Brežicah in da so dogovori za preselitev depojev v teku.

Direktorica je člane seznanila, da je muzej v letošnjem letu Občini Brežice prvič poročal glede višine sredstev, ki jih je prejel za uporabnine prostorov.

Stefan Iljaž je povprašal o morebitnih novostih glede odprtih terjatev do ARS Ramovš. Direktorica je odgovorila, da ARS Ramovš terjatev še ni poravnal.

Predsednica se je članom zahvalila za sodelovanje na seji.

Seja je bila zaključena ob 20.00.

Zapisala:
Andreja Matijevc

Sonja Levičar,
predsednica Sveta zavoda

